

ПРИНЯТ:

Конференцией участников
образовательного процесса
муниципального общеобразовательного
учреждения «Порозовская основная
общеобразовательная школа»
Грайворонского района
Белгородской области
Протокол № 1 от «16» августа 2012г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Грайворонского района

№ 459 от «28» августа 2012 года


ГЛАВЫ И. ГОЛОВИНСКИЙ


**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО
И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
«Порозовская начальная школа – детский сад»
Грайворонского района Белгородской области
(в новой редакции)**

г. Грайворон - 2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Порозовская начальная школа - детский сад» Грайворонского района Белгородской области (далее – Учреждение) действует на основании постановления администрации Грайворонского района от 22 августа 2011 года №510 в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Порозовская основная общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области по всем правам и обязательствам, в отношении всех должников и кредиторов последнего.

Настоящий устав разработан и утвержден в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Грайворонский район» Белгородской области в лице администрации Грайворонского района (далее – Учредитель). Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, законодательством Белгородской области, решениями соответствующего регионального и муниципального органов управления образованием (органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования), изданными в пределах их компетенции, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в органах казначейства. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

Бюджетное Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным Учреждением собственником имущества - Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества - Учредителем бюджетного Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

1.5. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.7. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Порозовская начальная школа-детский сад» Грайворонского района Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ ДДМШВ «Порозовская НШ-детский сад».

1.8. Государственный статус Учреждения:

тип Учреждения: образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

вид Учреждения: начальная школа – детский сад.

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение; тип: бюджетное.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы, структурные подразделения, представительства в установленном законом порядке, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Грайворонская центральная районная больница» по договору с Учреждением, который наряду с руководством и работниками Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников осуществляется на Порозовском фельдшерско-акушерском пункте.

1.13. Организация питания обучающихся и воспитанников групп детей дошкольного возраста в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении выделяется помещение для организации питания обучающихся - столовая на 25 посадочных мест, а также специальные помещения для хранения и приготовления пищи. Обучающиеся и воспитанники питаются в соответствии с утвержденным в Учреждении графиком.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о наличии видов материальной поддержки и об условиях ее предоставления обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного имущества (годовая бухгалтерская отчетность Учреждения);
 - о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 2) копии:
- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - решения Учредителя о создании Учреждения;
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - положений о филиалах, представительствах Учреждения, в случае их открытий;
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг (выполнение работ);
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

1.16. Информация, указанная в пункте 1.15. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественных организаций, религиозных движений и организаций.

1.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.19. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 309393, Россия, Белгородская область, Грайворонский район, село Пороз, улица Сергеевка, дом 2.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню

ступени обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- реализация программ дополнительного образования художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленностей;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

- проведение психологической диагностики, консультаций учителя-логопеда, педагога-психолога;

- организация семинаров, конференций, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п.;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- осуществление приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.3. В процессе своей деятельности Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся и воспитанникам;

- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- создание условий для дифференциации содержания обучения, построения индивидуальных программ, обеспечение расширенного обучения или учебных предметов в соответствии с профессиональными интересами обучающихся и намерениями в отношении продолжения образования.

2.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об

общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и законодательством Российской Федерации;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и законодательством Российской Федерации;

16) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

20) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

21) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом (планами) и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются по согласию с Учредителем и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного образования и начальной ступени общего образования.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на достижение воспитанниками - дошкольного общего образования, обучающимися - начального общего.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом на учебный год, годовым календарным учебным графиком и расписанием (сеткой) занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ.

3.5. **Дошкольное образование** обеспечивает физическое, умственное, нравственное, трудовое и эстетическое воспитание и развитие детей в возрасте от 2 лет до 7 лет в соответствии с их возрастными и индивидуальными психофизиологическими особенностями и подготовку их к обучению в школе.

3.5.1. Задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.6.2. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.5.3. Количество детей в группах воспитанников дошкольного возраста определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.5.5. Допускается индивидуальный график посещения детьми Учреждения. Порядок посещения ребёнком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.5.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.5.7. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем.

3.5.8. Режим работы дошкольных групп устанавливается Учредителем: пятидневная рабочая неделя; длительность работы – 10 часов (с 7.30 до 17.30 часов); кратность питания воспитанников - трёхразовая.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В

середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательную деятельность с использованием компьютеров для детей 5 - 7 лет следует проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6 - 7 лет - 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютера должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 мин.

Для снижения утомляемости детей в процессе осуществления непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютерной техники необходимо обеспечить гигиенически рациональную организацию рабочего места: соответствие мебели росту ребенка, достаточный уровень освещенности. Экран видеомонитора должен находиться на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребенок, носящий очки, должен заниматься за компьютером в них. Недопустимо использование одного компьютера для одновременного занятия двух или более детей. Непосредственно образовательную деятельность с использованием детьми с компьютеров проводят в присутствии педагога или воспитателя (методиста).

Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

С детьми второго и третьего года жизни непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию осуществляют по подгруппам воспитатели 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни ее проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

Рекомендуемая наполняемость групп в процессе осуществления непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и ее длительность в зависимости от возраста детей.

Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Ее длительность зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию максимально организуют на открытом воздухе.

3.5.9. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) с учетом интересов родителей и по согласованию с Учредителем может открывать группы кратковременного пребывания детей. Количество и наполняемость групп кратковременного пребывания дошкольников определяется исходя из потребности населения по согласованию с Учредителем, а также специальные (коррекционные) группы при наличии условий для

коррекционной работы. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). Продолжительность учебных занятий в группах кратковременного пребывания – не более 30 минут. В середине занятий проводятся физкультминутки. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.5.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.5.11. Средний размер ежемесячной родительской платы за содержание ребенка в Учреждении и порядок выплаты компенсации определяется органами местного самоуправления.

3.5.12. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

3.5.13. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.5.14. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающихся;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника;
- развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.

3.6. I ступень - начальное общее образование – 1-4 класс, нормативный срок освоения 4 года.

3.6.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.6.2. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. В установленном порядке при наличии соответствующих условий в Учреждении могут открываться классы (группы) различного уровня и направленности: классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и другие.

Обучение граждан по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований регламентируются локальными актами Учреждения.

Организация и координация учебно-воспитательной, научно-методической и исследовательской работы в Учреждении осуществляется руководством при участии привлекаемых к образовательному процессу работников ВУЗов и других учебных заведений.

3.9. Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и решением психолого-медико-педагогической комиссии. При организации индивидуального обучения на дому выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется Учреждением на основании договора, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.10. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования по согласованию с Учредителем Учреждения может открыть в Учреждении и с учетом интересов родителей (законных представителей) специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Учреждение при организации работы специальных (коррекционных) классов руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Содержание дополнительных образовательных программ, реализуемых в Учреждении, определяется с учетом примерных учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

Продолжительность занятия в объединении 45 минут. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. При приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Учреждение в соответствии со своим Уставом может реализовывать платные дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

Доход от указанной деятельности Учреждения реинвестируется в Учреждение и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- организация изучения специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организация кружков по обучению живописи и народным промыслам;

- организация кружков по кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- образовательные физкультурно-спортивные услуги (услуги спортивно-оздоровительных групп, групп спортивной направленности по видам спорта, спортивных секций);
- физкультурно-спортивные услуги (услуги организациям, учреждениям, физическим лицам по организации и проведению занятий, мероприятий, соревнований с предоставлением спортивных сооружений и инвентаря, организация занятий в абонементных группах с населением, организация проката спортивного инвентаря).

3.13. Виды, формы и порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяется настоящим Уставом и Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

3.14. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) и при наличии финансовых средств.

3.15. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.16. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве до 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-4 классы – 35 учебных недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.18. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок.

3.19. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

3.19.1. Начало учебных занятий в 8 часов 30 минут. Продолжительность уроков: для 1-х классов (1 полугодие – 35 минут, 2 полугодие – 45 минут), для 2-11-х – 45 минут. В 1-х классах уроки проводятся с обязательным проведением двух динамических пауз по 1,5-2 минуты каждая. Они проводятся на 10-й и 20-й минутах урока (за исключением уроков физкультуры, ритмики и т.п.).

Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школьного обучения применяется постепенное увеличение ежедневной учебной нагрузки (использование «ступенчатого» режима обучения): в сентябре-октябре проводится ежедневно по 3 урока. Остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. Со второй четверти ежедневно проводится по 4 урока. Продолжительность перемен между уроками - не менее 10 минут, большой перемены после второго урока - не менее 20 минут. После третьего (или второго) урока проводится динамическая пауза (прогулка на свежем воздухе или игры в помещении) длительностью не менее 40 минут.

3.19.2. Учебные нагрузки обучающихся, регламентируемые настоящим Уставом, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, предусмотренных гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных школах. Максимально-допустимая нагрузка в часах в неделю: в 1-х классах - 21 часов; во 2 - 4-х классах - 26 часов.

3.19.3. Учебные занятия проводятся в одну смену. Обучающиеся и воспитанники питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.19.4. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) — 30 минут, или вместо одной большой перемены две перемены по 20 минут каждая. Продолжительность перемен устанавливается с учетом

времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.

3.19.5. Для обучающихся 1 классов установлена пятидневная учебная неделя, для остальных обучающихся - шестидневная учебная неделя с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. При соблюдении учебных и санитарно-гигиенических нормативов возможно введение пятидневной учебной недели для всех классов.

3.19.6. В Учреждении ведется учет посещаемости воспитанников и обучающихся.

3.20. Количество учебных часов в неделю определяется учебным планом, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.21. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.22. В целях проверки знаний обучающихся установлена промежуточная, переводная и итоговая аттестация.

3.23. Уровень знаний обучающихся определяется по результатам контрольных работ, срезов, диктантов, изложений, сочинений, самостоятельных работ, устных и письменных ответов обучающихся, с обязательным занесением оценок в классный журнал и дневник обучающегося.

3.24. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации ведется по следующей бальной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «плохо».

3.25. Промежуточная аттестация осуществляется во 2-4 классах 1 ступени по четвертям, отметки по текущей аттестации выставляются за два-три дня до окончания учебных занятий четверти (полугодия). 1 класс работает в режиме безотметочного обучения. Аттестация обучающихся начинается со второго полугодия 2 класса.

3.26. Обучающимся, получившим неудовлетворительные отметки по одному и более предметам при аттестации, устанавливаются сроки повторной аттестации.

3.27. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.29. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ, по решению педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.30. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному

образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной органом местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или

свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного, на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка».

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

4.3. В 1-й класс Учреждения принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Комплектование 1-х классов осуществляется на основе нормативных документов, действующих в Российской Федерации. Прием детей в 1-е классы осуществляется на основании медицинского заключения о готовности к обучению в массовой школе. Обучение детей, не достигших шести лет и шести месяцев к началу учебного года проводится в условиях Учреждения с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

4.4. Правила и порядок приема в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов устанавливаются локальными актами Учреждения.

Прием в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основе отбора. Условия отбора должны обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных обучающихся к освоению общеобразовательных программ повышенного уровня.

4.5. Преимущественным правом при зачислении в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов пользуются обучающиеся, показавшие особые успехи в учении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и т.п. в соответствии с профилем углубления.

4.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и сохранение здоровья.
- на отдых между занятиями (в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями) и каникулы;
- на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- на участие в труде, не предусмотренном образовательной программой, с их согласия и согласия родителей (законных представителей).
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и правила для обучающихся;

- добросовестно учиться: посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом и расписанием Учреждения, использовать время уроков только для освоения образовательных программ, не опаздывать на уроки, систематически готовиться к занятиям в Учреждении, выполнять домашние задания;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- соблюдать общепринятые этические и культурные нормы поведения и внешнего вида.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и другим чрезвычайным ситуациям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, сквернословить;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- без уважительной причины пропускать занятия.

4.10. Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

4.11. Учреждение может применять к обучающимся следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение грамотой;

- награждение денежной премией или ценным подарком;

- занесение на Доску почета Учреждения.

4.12. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического Совета Учреждения и производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением начального общего образования;

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении, в котором указываются причины, по которым обучающийся не может продолжить обучение в Учреждении, и справки из образовательного учреждения, в которое будет принят обучающийся.

4.13. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося.

Грубыми нарушениями Устава являются:

- ношение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;

- использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам, пожарам и другим чрезвычайным ситуациям;

- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Грубые нарушения обучающимися Устава могут быть аннулированы (погашены) в следующих случаях:

- отсутствия грубых нарушений Устава в течение полугода;

- примерное поведение в течение полугода.

4.14. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.15. Решение об исключении обучающегося, не получившего начального образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Не допускается необоснованное исключение обучающихся из Учреждения.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования для несовершеннолетнего ребенка до получения им начального образования;
- защищать законные права и интересы ребенка, в этих целях:
- обращаться с письменным заявлением к директору Учреждения и в установленный законом срок получить письменный ответ;
- подать заявление о несогласии с выставленной отметкой не позднее чем через три дня после выставления отметки обучающемуся;
- требовать создания независимой комиссии специалистов-предметников с привлечением методистов для выявления объективности выставленной отметки;
- присутствовать на советах Учреждения, педагогических советах, советах по профилактике правонарушений несовершеннолетних и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения, т.е. избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости обучающегося:
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок;
- получать информацию об успеваемости (отметках) обучающегося у классного руководителя в устной или письменной форме;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- принимать активное участие в общешкольных и классных родительских собраниях и выражать при этом свое мнение;
- переводить ребенка в другое образовательное учреждение в соответствии с нормативными актами и Уставом Учреждения.
- заключать или не заключать договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся не предусмотренные в настоящем уставе Учреждения, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с уставом Учреждения.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

- выполнять Устав Учреждения.

- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования.

Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и правил для обучающихся;

- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

- бережное отношение обучающегося к государственной, муниципальной собственности и частной собственности других обучающихся и работников Учреждения;

4.18. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить нормам трудового законодательства Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, обязано предоставить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, трудовую книжку, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета, документ об образовании, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого под роспись с Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда.

Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора), изданным на основании заключенного трудового договора.

4.19. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.20. **Работники Учреждения имеют право:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.22. Педагогические работники имеют право:

- имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.
- на повышение квалификации. В этих целях руководство Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится обязательно один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).
- на сокращенную рабочую неделю - не более 36 часов в неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.
- на первоочередное предоставление жилой площади. Педагогические работники,

проживающие и работающие в сельской местности, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

- на длительный до 1 года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) уставом Учреждения, а также Коллективным договором Учреждения;

- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и льготы, предоставляемые в Белгородской области педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

4.22. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Учреждения с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.23. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.24. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количество и качество затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты. Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учетом коэффициента (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставки) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными

нормативными актами Учреждения.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показателей и условий осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Система оплаты труда в Учреждении предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системы оплаты труда.

Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

4.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе руководства Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе руководства Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться руководством Учреждения без согласия профсоюза.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся и воспитанников.

4.26. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить руководству Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

4.27. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, свои должностные инструкции, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда и техники безопасности;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), других работников Учреждения.
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка;
- сотрудничать с семьей обучающегося (воспитанника) Учреждения по вопросам

воспитания и обучения;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень путем самообразования;
- вести научно-методическую работу, осваивать навыки исследовательской деятельности, проявлять профессиональную компетентность, эрудицию, глубокое знание предмета;
- активно участвовать в опытно-экспериментальной работе, использовать современные образовательные технологии;
- строить учебно-воспитательный процесс на основе принципа здоровьесбережения, формировать у обучающихся (воспитанников) ценностное отношение к здоровому образу жизни;
- добиваться развития интеллектуальных и нравственных качеств личности обучающихся (воспитанников), наполнять процесс обучения нравственным содержанием;
- вести психолого-педагогический мониторинг образовательного процесса;
- нести персональную ответственность за организацию и содержание учебно-воспитательного процесса;
- проводить все формы образовательных занятий по расписанию, утвержденному директором Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), не допускать применения методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам);
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить обязательную аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

4.28. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются дополнительными локальными актами Учреждения.

4.29. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации.

Основанием для издания приказа о приеме на работу является трудовой договор, заключенный с работником в письменной форме.

При приеме на работу руководство Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями и другими документами по охране труда и технике безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

4.30. Отказ работника от заключения трудового договора является основанием для отказа в приеме на работу.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию перед вступлением в должность.

Директор Учреждения:

- без доверенности представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности, действует от имени Учреждения;

- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
 - заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
 - проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности;
 - принимает на работу, увольняет и переводит работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку учителей;
 - совместно с заместителями директора контролировать деятельность педагогов путём посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
 - осуществлять подготовку и представление публичного отчёта о деятельности Учреждения;
 - объявлять дисциплинарные взыскания работникам;
 - утверждает штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;
 - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения и всеми участниками образовательного процесса Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников;
 - планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
 - издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся, о переводе их в другой класс;
 - организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации.
 - устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, в установленном порядке осуществляет премирование;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство; ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
 - несет ответственность за соблюдением требований охраны прав детей, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом;
 - несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.
- Директору Учреждения совмещение их должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.
- Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 5.2. Органами (формами) самоуправления в Учреждении являются: Конференция участников образовательного процесса Учреждения (общее собрание коллектива Учреждения), Управляющий совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения. В Учреждении могут создаваться и другие формы самоуправления и самоорганизации участников образовательного процесса Учреждения.
- 5.3. В **Конференции участников образовательного процесса Учреждения** участвуют все работники Учреждения, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса. Конференция проводится по мере необходимости, по инициативе руководства Учреждения и (или) по предложению Учредителя. Конференция избирает из своего состава председателя.
- Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов Конференции.

Конференция Учреждения принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, рассматривает иные вопросы, вносимые на ее рассмотрение по предложению руководства Учреждения, Управляющего совета Учреждения и (или) по предложению Учредителя. Решения Конференции носят рекомендательный характер.

Конференция участников образовательного процесса Учреждения принимает Положение об Управляющем совете Учреждения и о его порядке формирования.

5.4. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Компетенция Управляющего совета:

- 1) утверждение программы развития Учреждения;
- 2) согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
- 3) определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- 4) принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 5) содействие привлечению внебюджетных средств;
- е) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- 6) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 7) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 8) принятие, локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

Права и обязанности членов Управляющего совета, регламент работы, другие вопросы функционирования Управляющего совета определяются Положением об Управляющем совете.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - коллективный орган, объединяющий работников, для которых Учреждение является основным местом работы, собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;

- избирание кандидатур по выборам Управляющего совета Учреждения.
- заслушивание ежегодного отчета руководства Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрании полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимать решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

5.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, медицинский персонал, а также председатель родительского комитета Учреждения.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

Компетенция педагогического совета:

- 1) разработка образовательной программы Учреждения;
- 2) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 3) принятие решения:
 - о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
 - о переводе обучающихся в следующий класс;
 - об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
 - об отчислении (исключении) обучающихся;
- 4) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- 5) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- 6) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- 7) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- 8) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- 9) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- 10) утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание

педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.7. Родительский комитет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Родительский комитет Учреждения формируется в составе 5 человек (родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении). Члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании.

Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.

Компетенция Родительского комитета:

а) защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);

б) принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

в) утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

Заседания Родительского комитета проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Деятельность родительского комитета Учреждения определяется локальным актом Учреждения – Положением о родительском комитете.

5.8. В целях рассмотрения сложных педагогических, научно-методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, опытно-экспериментальной работы, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении могут действовать научно-методический, экспертный и другие советы, сопровождающие образовательный процесс.

5.9. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.10. К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него Учреждением;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- определение порядка финансового обеспечения Учреждения;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения.

- участие в организации выборов в Управляющий Совет Учреждения, определение сроков их проведения.

5.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учредитель имеет право:

- предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета Учреждения;
- назначить своего представителя в Управляющий совет Учреждения с правом решающего голоса;

- отказать в утверждении состава Управляющего совета Учреждения в случае выявления нарушений процедуры его формирования;

- приостанавливать исполнение необоснованных решений Управляющего совета Учреждения с указанием мотивов приостановления и предложением повторного рассмотрения вопроса;

- выносить окончательное решение по спорам между Управляющим советом Учреждения и директором Учреждения;

- вынести Управляющему совету Учреждения предупреждение о роспуске в случаях грубого нарушения законодательства в деятельности Управляющего совета;

- издать приказ (распоряжение) о роспуске Управляющего совета Учреждения и формировании Управляющего совета в новом составе при выявлении в его деятельности неоднократных и грубых нарушений законодательства;

- получать от Управляющего совета Учреждения ежегодно не позднее 1 ноября каждого года доклад о состоянии дел в Учреждении.

5.13. Учредитель обязан:

- обеспечить государственную регистрацию Устава Учреждения и локальных актов, подлежащих регистрации на основании п. 3 ст. 13 Закона РФ «Об образовании»;

- содействовать формированию Управляющего совета Учреждения;

- назначить в Управляющий совет Учреждения своего представителя с правом голоса;

- утвердить избранный состав Управляющего совета Учреждения для последующего проведения кооптации членов Управляющего совета;

- утвердить полный состав Управляющего совета Учреждения и зарегистрировать его по произвольной форме, регистрационную документацию (журнал) советов образовательных учреждений внести в свою номенклатуру дел с установленным сроком хранения не менее 10 лет с последующей передачей в архив;

- признавать в своей деятельности решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции;

- оказывать содействие, в т.ч. путем изыскания дополнительных средств, в обучении и повышении квалификации членов Управляющего совета Учреждения, в создании для них нормальных условий работы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;

- решениями;

- договорами (в том числе коллективным договором);

- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в учреждение, правила поведения обучающихся и т.д.);

- расписаниями (распорядками);

- порядками;

планами;
графиками;
инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
положениями (в том числе положениями об органах самоуправления Учреждением, о подразделениях учреждений, об аттестации, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.).

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество бюджетного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальный район «Грайворонский район» Белгородской области.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

Собственник имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Бюджетное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Право оперативного управления бюджетного Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в

безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

7.5. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

7.8. Крупная сделка может быть совершена бюджетным Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом бюджетного Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного Учреждения.

7.9. Руководитель бюджетного Учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Бюджетное Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Бюджетное Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности бюджетного Учреждения осуществляются на основе на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

7.13. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся

у него на праве оперативного управления, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.14. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

7.15. Муниципальное задание для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.16. Бюджетное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

7.17. Бюджетное Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, полномочия соответственно федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетным Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

7.20. Муниципальное задание формируется для бюджетного Учреждения, определенного

в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципального бюджетного Учреждения.

7.21. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги согласно п.3.16. настоящего Устава не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся в Учреждении и их родителей;

- информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме;

- Учреждением разрабатывается Положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

- Учреждение заключает договор с родителями;

- директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных образовательных услуг.

- родители оплачивают услуги в установленном порядке, предъявляя Учреждению квитанции об оплате, сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

8.3. Реорганизация учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

8.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

8.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.7. Принятию решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

8.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

8.10. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

8.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Учреждения, принимаются на Конференции участников образовательного процесса Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и местной администрации муниципального образования и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.