

ПРИНЯТО:
Председатель
Управляющего совета школы
 В.А. Коренева
(протокол от 27 августа 2014 № 4)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2014 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДДМШВ
«Порозовская НШ-детский сад»
 Кренева В.П.
Приказ № 46
от 01 сентября 2014 года



Правила приема обучающихся в МБОУ ДДМШВ "Порозовская начальная школа – детский сад" Грайворонского района Белгородской области

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Порозовская начальная школа – детский сад" Грайворонского района Белгородской области на ступени начального общего образования.

Положение распространяется на граждан, проживающих на территории, закрепленной органом местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Настоящее положение составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, а также определяет правила не урегулированные законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Правила приёма граждан в образовательные учреждения.

2.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) регламентируют прием обучающихся Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Порозовская начальная школа – детский сад» (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Правила приема граждан в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема обучающихся в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием обучающихся, которые проживают на территории, закрепленной органом местного самоуправления за Учреждением (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.4. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием обучающихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного, на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.19 Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.21. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.22. При приеме обучающихся в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.24. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.26. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.28. В первый класс Учреждения принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Комплектование первых классов осуществляется на основе нормативных документов, действующих в Российской Федерации. Обучение детей, не достигших шести лет и шести месяцев к началу учебного года проводится в условиях Учреждения с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

2.29. Правила и порядок приема в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и с профильным обучением устанавливаются локальными актами Учреждения.

2.30. Прием в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основе отбора. Условия отбора должны обеспечивать зачисление наиболее

способных и подготовленных обучающихся к освоению общеобразовательных программ повышенного уровня.

2.31. Преимущественным правом при зачислении в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов пользуются обучающиеся, показавшие особые успехи в учении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и т.п. в соответствии с профилем углубления.

2.32. При приеме обучающихся во 2-4 классы родителями (законными представителями) дополнительно предоставляется личное дело обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

2.33. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора. Учреждением может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.